

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ № 206

Е.Е. Кайда

Приложение № 1
к Приказу № 93-12 от 19.10.2016 г.



**План
подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся 9 и 11 классов МБОУ СОШ № 206
на 2016/2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ входного, итогового контроля в 9, 11 классах по учебным предметам	сентябрь, май	Руководители МО
2.	Информация о распределении выпускников 2016 года	сентябрь	Кл.руководитель
3.	Размещение материалов по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение учебного года	Гриценко Н.И.
4.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зав. кабинетами Руководители МО
5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 2016 году»	в течение учебного года	Е.Е. Кайда
6.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Помещение графиков на сайт школы.	январь	Е.Е. Кайда Гриценко Н.И.
7.	Использование ИКТ учителями-предметниками при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	Е.Е. Кайда (справка)
9.	Предварительные итоги успеваемости выпускников 9, 11 классов	апрель	Е.Е. Кайда (совещание)
10.	Анализ успеваемости выпускников 9, 11 классов по итогам I полугодия	январь	Е.Е. Кайда (справка), руководители МО
11.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	ноябрь-февраль	Классные руководители Е.Е. Кайда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	июнь	Е.Е. Кайда
13.	Формирование банка паспортных данных, предметов по выбору выпускников 9, 11 классов (папки по ОГЭ и ЕГЭ)	ноябрь-май	Классные руководители Е.Е. Кайда
14.	Подготовка учебных кабинетов к проведению итоговой аттестации	май-июнь	Зав. кабинетами Руководители МО
15.	Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах	ноябрь, февраль-апрель	Руководители МО Е.Е. Кайда
16.	Подготовка списка учащихся 9, 11-х классов для изменения сроков проведения ГИА выпускников, призванных в ряды РА, занятых на спортивных соревнованиях на основании заявлений, представленных документов	февраль-март	Классные руководители Е.Е. Кайда
17.	Инструктаж организаторов ОГЭ по вопросам организации и проведения ГИА в 9 классах	май	Е.Е. Кайда
18.	Определение списка учителей, участвующих в проведении ОГЭ и ЕГЭ	февраль	Е.Е. Кайда
19.	Заседание методических объединений с обсуждением вопросов: - анализ результатов ГИА 9, 11 классов в 2015/2016 учебном году. Об итогах работы МО в организации и проведении ОГЭ, ЕГЭ; - изучение работы учителей-предметников, работающих в 11-х классах; - «Методические рекомендации по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году»; - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации; - оформление материалов по предметам для проведения экзамена; - утверждение экзаменационных материалов для проведения устной аттестации.	В течение учебного года, согласно планов МО	Руководители МО Е.Е. Кайда
II. Административная работа			
1.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА выпускников 9, 11, классов: • Положения, приказы, рекомендации по проведению ГИА Министерства образования РФ; • разработка и утверждение локальных актов ОУ для подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ: - памятка классным руководителям по заполнению бланков аттестатов; - положение о комиссии по заполнению документов строгой отчетности; - положение о дежурстве педагогических работников в период ГИА выпускников.	В течение учебного года	Е.Е. Кайда
2.	Производственные совещания: - Анализ выбора учащимися устных экзаменов; - Изучение документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2017 г.; - О подготовке учащихся к ЕГЭ;	февраль январь, март	Е.Е. Кайда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- Использование учителями-предметниками электронных ресурсов при подготовке учащихся к ЕГЭ. • при директоре: - Итоги проведения пробных ЕГЭ в 11-х классах; - Изучение документов по проведению ГИА в 2017 г.; - Итоги 2016-2017 учебного года; - Результаты проверки готовности учебных кабинетов к ОГЭ, ЕГЭ, проведение инструктажей по ТБ в спецкабинетах. • аппаратные: - Анализ результатов ГИА за 2016/2017 учебный год; - состояние контроля замдиректора УВР по соблюдению нормативно-правовой базы при проведении ГИА.	в течение учебного года апрель март июнь май август апрель	Учителя-предметники Администрация Директор
3.	Составление графика предэкзаменационных работ для выпускников 9, 11 классов	март-апрель	Е.Е. Кайда
4.	Оформление стенда на 1 этаже «ГИА - 2017»	ноябрь, январь	Е.Е. Кайда
5.	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию (бланки аттестатов, похвальные грамоты)	апрель	Директор
6.	Подготовка пакета документов об организации для отдельных учащихся итоговой аттестации в особых условиях, для изменения сроков проведения ГИА выпускников, призванных в ряды РА	март	Е.Е. Кайда
7.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	июнь	Классные руководители
8.	Диагностика общеучебных умений и навыков	октябрь, май	Классные руководители Е.Е. Кайда
9.	Оформление приказа по назначению педагогов, сопровождающих выпускников в ППЭ.	до 05.05.2017	Директор
10.	Проверка классных журналов 9, 11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Е.Е. Кайда
11.	Утверждение графика дежурства педагогов в период проведения ГИА	май	Е.Е. Кайда
12.	Предсовет: - О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 11 классов.	май июнь июнь	Е.Е. Кайда
13.	Торжественная линейка для 9, 11 классов «Последний звонок»	25.05.2017 г.	Зам. по ВР Классные руководители
14.	Вручение аттестатов	Июнь	Директор
15.	Отчет по итогам ГИА в 2016-2017 учебном году	Июнь	Е.Е. Кайда
16.	Издание приказов:		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	«Об утверждении плана подготовки к ГИА» «Об итогах предаттестационных работ» «О проведении итоговой аттестации в ОУ» «Об организованном завершении 2016-2017 учебного года» «О проведении досрочных экзаменов» «О допуске 9, 11 классов к итоговой аттестации» «Об окончании основной общеобразовательной школы» «Об окончании средней общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов» «Об утверждении перечня экзаменов по выбору обучающихся 9,11-х классов» «Об утверждении расписания консультаций в 9,11-х классах» «Об утверждении расписания экзаменов в 2017 г.»	октябрь 2016 г. апрель 2017 апрель 2017 апрель 2017 май 2017 май 2017 июнь 2017 июнь 2017 апрель 2017 февраль 2017 январь 2017 май 2017	Директор
III. Работа с родителями и учащимися			
1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Порядком проведения ГИА в 2016-2017 учебном году	ноябрь январь апрель	Классные руководители Е.Е. Кайда
2.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными актами школы по проведению ОГЭ и ЕГЭ	февраль апрель	Классные руководители Е.Е. Кайда
3.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации ГИА в особых условиях	февраль апрель	Е.Е. Кайда Классные руководители
4.	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	до 20.01.2017 (11 класс) до 20.02.2017 (9 класс)	Классные руководители Е.Е. Кайда
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9, 11 классов	май	Классные руководители
6.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2017 г.	март, май	Классные руководители
7.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9,11-х классов	май	Н.И. Гриценко
8.	Оформление ведомостей итоговых отметок выпускников 9, 11 классов	июнь	Классные руководители