

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Кайда Е.Е. зам. директора по УВР	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией закона НСО «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» № 486-ОЗ от 27.04.10 года	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР Черницева О.Д., зам.директора по ВР	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Кайда Е.Е. зам. директора по УВР	ежемесячно
1.1.4.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	Гриценко Н.И. учитель	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Клеев С.А., директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.	Клеев С.А. директор школы Кайда Е.Е. зам.директора по УВР	ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Клеев С.А., директор школы	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в	Клеев С.А., директор школы	постоянно

	соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседания пед.совета вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Кайда Е.Е. зам. директора по УВР	ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Клеев С.А. директор школы	постоянно 1 квартал
2.1.2.	Переоформление и продление срока действия соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между школой и правоохранительными органами.	Клеев С.А. директор школы	1 квартал
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 05.04.13 года № 44-ФЗ «О гос.закупках»	Шелковникова М.Л. гл.бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.13г. № 44-ФЗ «О гос.закупках».	Шелковникова М.Л. гл.бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Шелковникова М.Л. гл.бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Клеев С.А. директор школы	постоянно

2.2.6.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Клеев С.А. директор школы	фактически
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Рабцун М.В., зам.директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Рабцун М.В., зам.директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Клеев С.А. директор школы; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно
2.3.4.	Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.3.5.	Целевое использование поступившего в рамках программы «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования.	Шелковникова М.Л., гл.бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.4.3.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Гриценко Н.И., учитель	постоянно
2.4.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ	Гриценко Н.И., учитель	ежегодно

	«Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.		
2.4.5.	Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Черницева О.Д., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	Лаврентьева О.А., соц.педагог	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	май – июнь, ежегодно

2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, профильные классы.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Клеев С.А., директор школы; Черницева О.Д., зам.директора по ВР	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.4.14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Рабцун М.В., зам.директора по АХР	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	Гриценко Н.И., учитель	постоянно
2.4.17.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	декабрь -май
2.4.18.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	январь-май ежегодно
2.4.19.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	апрель-май ежегодно
2.4.20.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ

2.4.21.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.4.22.	Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных школы, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия ГУО мэрии города Новосибирска для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Черницева О.Д., зам.директора по ВР	согласно плану работы школы
2.4.23.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Лаврентьева О.А., соц.педагог	ежегодно
2.4.24.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Клеев С.А. директор школы	по запросу
2.4.25.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы.	Григорьев И.В., лаборант ЭВМ	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики пед. работников	Лаврентьева О.А., соц.педагог	постоянно
2.5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Клеев С.А. директор школы	февраль
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Лаврентьева О.А., соц.педагог	февраль ежегодно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Черницева О.Д., зам.директора по ВР	постоянно
2.5.6.	Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных	Клеев С.А., директор школы, Немцева Е.В., секретарь	1 квартал

	действий		
2.5.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	декабрь
2.5.8.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	Черницева О.Д., зам.директора по ВР	1 квартал
2.5.9.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.5.10.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу;	Соснина Л.Н., делопроизводитель Шелковникова М.Л., бухгалтер	постоянно
2.5.11.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	Клеев С.А. директор школы	по мере необходимости
2.5.12.	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Клеев С.А. директор школы	по мере необходимости
2.5.13.	Проведение анализа должностных инструкций работников школы на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ	Соснина Л.Н., делопроизводитель	по мере необходимости
2.5.14.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации.	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	1 квартал
2.5.15.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.5.16.	Подготовка заявок на обучение работников школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Клеев С.А. директор школы	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Клеев С.А. директор школы	постоянно

2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Клеев С.А. директор школы	ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	ежегодно
2.6.4.	Содействие в разработке педагогами элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.6.5.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, воспитателей, коллективов учащихся	Черницева О.Д., зам.директора по ВР	2 квартал
2.6.6. 2.6.7.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	постоянно
2.6.8.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Черницева О.Д., зам.директора по ВР; классные руководители 1-11 классов	ежегодно, апрель
2.6.9.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Черницева О.Д., зам.директора по ВР;	постоянно
2.6.10.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	ежегодно октябрь
2.6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе,	Черницева О.Д., зам.директора по ВР; Черницева О.Д., зам.директора по ВР;	Ежегодно 9 декабря постоянно



	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Черницева О.Д., зам.директора по ВР;	ежегодно апрель
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	Черницева О.Д., зам.директора по ВР;	ежегодно август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Черницева О.Д., зам.директора по ВР;	декабрь
	- подведение итогов работы по исполнению муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции»	Кайда Е.Е., зам.директора по УВР	декабрь
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Клеев С.А. директор школы	постоянно
2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Клеев С.А. директор школы	постоянно
3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Шелковникова М.Л., гл.бухгалтер Немцева Е.В., секретарь	постоянно

Директор МБОУ СОШ № 206:



С.А.Клеев