

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 206

С.А. Клеев

Приказ № 157/2 от 29 августа 2014 г.

**Порядок проведения самообследования  
бюджетного образовательного учреждения  
школы № 206» города Новосибирска** **муниципального  
«Средней общеобразовательной**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 206» (далее – ОО) направлен на анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Самообследование** - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, possessing системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 28.05.2013 № 233-п «Об утверждении Положения о мониторинге систем общего образования муниципальных районов, городских округов Новосибирской области»;
- приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 15.04.2014 № 920 «О сборе информации о показателях деятельности общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию»;
- Уставом МБОУ СОШ № 206.

1.3. Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОО.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

**Оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

**Диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

**Прогностическая функция** – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Самообследование проводится ОО ежегодно.

1.8. Директор ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

## **2. Сроки, формы и порядок проведения самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообразовании;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании приказом директора ОО.

2.2. Методы и критерии самообследования:

Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОО самостоятельно.

2.4. Самообследование проводится в период с 1 июня по 1 июля ежегодно.

2.5. Состав лиц: администрация МБОУ СОШ № 206: директор, зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по АХЧ; руководители МО; заведующий библиотекой; социальный педагог школы.

2.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности ОО устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО по состоянию на 1 августа текущего года.

2.9. Отчет подписывается директором организации и заверяется печатью.

2.10. Отчет о результатах самообследования должен быть размещен на официальном сайте и отправлен учредителю ОО не позднее 1 сентября текущего года.

Согласовано

Председатель профсоюзной  
организации МБОУ СОШ № 206

*Мотырева* /И.В. Мотырева/  
от 29.08.2014