

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 206

протокол № 2 от 07.11.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 206

С.А. Клеев

Приказ № 278(2)

от «07» ноября 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО (МБОУ СОШ № 206)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ✓ Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 7, статья 67 (п. 1-6), статья 88);
 - ✓ Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ Распоряжением мэрии города Новосибирска от 31.10.2007 № 1175-р «О реализации законодательства по обеспечению государственных гарантий прав несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска»;
 - ✓ Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 года № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.14 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ Уставом МБОУ СОШ № 206.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации образовательной организации (МБОУ СОШ № 206) и педагогического коллектива по организации приема учащихся в школу.
- 1.3. Основными задачами Положения являются:
- своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в школу;
 - оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе класса, программы, профиля обучения;
 - поэтапное планирование работы всех служб школы по подготовке и набору детей в 1-й, 10-ый классы.

II. Правила приема в МБОУ СОШ № 206

2.1. В образовательную организацию МБОУ СОШ № 206 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за МБОУ СОШ № 206 территории (далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в пределах ФГОС и ФКГОС осуществляется бесплатно.

2.2. Лицам, проживающим не на закреплённой за МБОУ СОШ № 206 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации (МБОУ СОШ № 206).

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из стран ближнего зарубежья, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация (МБОУ СОШ № 206), реализующая на уровне среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся наряду с общеобразовательными программами программы профильного изучения отдельных предметов, предусматривает в настоящем Положении механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

При приёме граждан в образовательную организацию (МБОУ СОШ № 206) в профильный класс с целью определения готовности обучающегося к освоению программ отдельных предметов на профильном уровне поступающему необходимо представить документ о прохождении ОГЭ за курс основного общего образования по профильному предмету.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию МБОУ СОШ № 206 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 206 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. ОО МБОУ СОШ № 206 с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (издаваемый не позднее 1 февраля текущего года органом местного самоуправления муниципального района);

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Основанием приёма граждан в образовательную организацию (МБОУ СОШ № 206) на уровень среднего общего образования является:

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка по форме, рекомендованной Управлением.

Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию (МБОУ СОШ № 206) на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс образовательной организации (МБОУ СОШ № 206) для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию (МБОУ СОШ № 206) оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В первые классы принимаются дети, которым на первое сентября исполняется 6,5 или 7 лет (СанПиН 2.4.2. 576-960, П.2.9.5.). По заявлению родителей (законных представителей) Управление может разрешить приём граждан в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Приказы размещаются на информационном стенде образовательной организации (МБОУ СОШ № 206) в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

ОО МБОУ СОШ № 206, закончившая прием детей в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме обучающегося в школу последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами, реализуемыми ОО (МБОУ СОШ № 206), и другими документами, регламентирующими деятельность ОО МБОУ СОШ № 206, права и обязанности обучающихся.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО (ОУ), Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими деятельность ОО (Учреждения), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в 1-ый класс образовательной организации МБОУ СОШ № 206, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Порядок приёма обучающихся в десятый класс:

2.19.1. По завершении обучающимися основного общего образования МБОУ СОШ № 206 совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей предоставляет им возможность выбора формы получения среднего общего образования.

2.19.2. В десятые классы МБОУ СОШ № 206 всех видов принимаются выпускники девятых классов, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.19.3. Зачисление в 10 класс учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

- аттестата об основном общем образовании;

- медицинской карты обучающегося.

2.19.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса учреждения;

- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- детям, проживающим на микроучастке, закреплённом за учреждением, распоряжением администрации Октябрьского района.

2.19.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 206 после предоставления всех необходимых документов.

2.19.6. Количество десятых классов в МБОУ СОШ № 206 определяется условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.19.7. При приёме граждан в десятый профильный класс с целью определения готовности обучающегося к освоению программ отдельных предметов на профильном уровне поступающему необходимо представить документ о прохождении ОГЭ за курс основного общего образования по профильному предмету. При приеме на уровень среднего общего образования учитываются индивидуальные достижения обучающегося.

III. Организация работы с вновь прибывшими учащимися

3.1. При приеме граждан в образовательную организацию (В МБОУ СОШ № 206) в течение учебного года из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, достигших 14 лет) обучающегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело и выписку текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- медицинскую карту.

3.2. При первом посещении школы родителей (законных представителей) с Уставом и Правилами приема в образовательную организацию (МБОУ СОШ № 206) знакомит директор МБОУ СОШ № 206 или лицо, исполняющее обязанности директора.

3.4. Ребенок зачисляется в МБОУ СОШ № 206 приказом директора в трехдневный срок подачи заявления и представления всех необходимых документов.

«Согласовано»
Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 206
_____/Мотырева И. В./
от «07» ноября 2014 г.