

Приказ № 29(2)

по школе 206

от 01.08.16 г.

«О режиме работы школы»

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Закона РФ « Об образовании на основании Типового положения об образовательном учреждении», утверждённого Постановлением Правительства РФ от 19.03.02г. № 196 и устава школы, приказываю:

1. Учебные занятия в 2016-2017 учебном году организовать в две смены. Начало занятий: 1 смена-8.00, 2 смена-14.10 2 и 3 степени образования 13.15 1 степень образования

Продолжительность урока – 45 минут.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в старшей школе, по пятидневной учебной неделе в начальной школе.

3. Классные журналы и всю отчётную документацию по классу заполнять только чёрными чернилами.

4. Изменения в расписание занятий вносит только диспетчер ОУ.

5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра (четверти, полугодия)

6. Запретить удаление учащихся во время уроков.

7. Обязать педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из неё. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления.

8. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности во время учебных занятий, перемен и внеклассных мероприятий возложить на учителей.

9. Запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы без регистрации в соответствующих органах.

10. Сотрудникам школы по окончании занятий обязательно проверять закрыты ли краны, окна, выключить свет в кабинетах. Ответственность за невыполнение распоряжения возложить на сотрудников, которые последними проводили занятия в учебном помещении.

11. Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала первого урока в смене.

12. Каждому сотруднику обязательно участвовать в заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях, заседаниях МО.

13. Зам. директора во ВР Черницовой О.Д. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

14. Дежурным администраторам обеспечить сохранность классных журналов.

15. Кайда Е.Е. и Латоха Е.А. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, ГПД.

