

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.10.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 206
С.А. Клеев
Приказ № 96/1 от 28 октября 2015 г.



ПОРЯДОК

**организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 206»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Уставом, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения.
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в образовательном учреждении.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения.
2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора образовательного учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-х дневный срок.
3. В классе журнале и личном деле делается запись «Условно переведен в ___ класс».
4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года числятся в составе того класса, в который условно переведены.
5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение первой четверти следующего учебного года.
6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.
8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимися на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результатов коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).
10. Письменное уведомление о сроках направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, создается аттестационная комиссия, в которую входит учитель-предметник, учитель соответствующего профиля, представитель администрации. В случае отчисления учащегося из образовательного учреждения в период срока ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ УЧАЩИХСЯ

1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем издается приказ директора, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через запятую в классный журнал учителем-предметником и в личное дело – классным руководителем. В личное дело учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.
2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
3. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в данном образовательном учреждении.