

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол № 1 от 29.08.14)

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы:  С.А. Клеев

(приказ № 157/П от 29.08.14)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 206» города Новосибирска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст. 35 Закона).

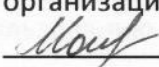
2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

- 2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников для использования в образовательном процессе.
- 2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.
- 2.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
 - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - представление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
 - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
 - заключение договора с поставщиками о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

- 3.1. Обучающийся имеет право:
 - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки школы учебники и учебные пособия;
- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать страницы, не загибать страницы и т.д.);
 - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 3.3 Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утери учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой.
- 4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**
- 4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
- 4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию учебники сдаются в библиотеку.
- 5. Система обеспечения учебной литературой.**
- 5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.
- 5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графика, утвержденного руководителем школы.
- 5.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
- 5.4. Если учебник потерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с настоящим Положением.
- 5.5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой школы.

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 206
 /И.В. Мотырева/
от 29.08.2014