




**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей) педагогами МБОУ СОШ № 206 Октябрьского района
г.Новосибирска (реализация программ начального общего, основного
общего и среднего (полного) общего образования)**

«Рабочая программа» - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ГОСа. Таким образом, рабочая программа по предмету - это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) педагогами МБОУ СОШ № 206, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, и приложением к учебному плану школы.
- 1.3. Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы, выполнения государственного образовательного стандарта 2004 и обязательного минимума содержания общего образования.
- 1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ в двух экземплярах (один хранится в учебной части, второй находится у учителя).

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- * повышения качества образования;
- * повышения профессионального мастерства педагогов;

- * обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования или стандартов 2004 года;
- * обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- * обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

III. Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- условия реализации программы;
- требования к уровню подготовки учеников начальной, основной и средней (полной) ступени общего образования;
- календарно-тематическое планирование;
- внеклассная работа по предмету;
- коррекционная работа;
- контрольные работы, предусмотренные планированием;
- список литературы для учителя и обучающихся;
- перечень лабораторных, практических работ (с указанием темы).

IV. Порядок разработки Рабочей программы

4.1. В титульном листе Рабочей программы указывается:

- * наименование общеобразовательного учреждения;
- * наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
- * наименование компонента УП (федеральный, школьный);
- * количество часов по программе и учебному плану;
- * сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана Рабочая программа или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
- * фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- * год составления рабочей программы;
- * количество контрольных, лабораторных (практических) работ;
- * учебно-методический комплекс;
- * грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

4.2. В пояснительной записке указываются:

- цели ступени общего образования;
- цели изучения учебного предмета;
- общеучебные умения, навыки и способы деятельности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- специальные умения, навыки и способы деятельности по учебному предмету.

4.3. Форму календарно-тематического планирования разрабатывает каждое МО учителей самостоятельно (см. приложение).

4.4. В условиях реализации программы прописываются:

* целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;

- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности обучающихся;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета.

4.5. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в условиях реализации программы. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в условиях реализации программы.

4.4. При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В Рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний к использованию и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4.5. В календарно-тематическом планировании указываются учебно-лабораторное оборудование, наглядность, по плану и фактически.

4.6. Приложением к Рабочей программе является перечень: экскурсий, лабораторных, практических работ, практикумов, исследований, проектов с

И Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения (кафедры) учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения (кафедры) учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- * невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- * реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- * качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- * нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Данное положение рассмотрено и принято к исполнению на заседании МС школы (протокол № 1 от 26.08.07.), педагогического совета школы (протокол № 64 от 30.12.09)